АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе и качеству образования

_____ И. А. Долгова

30 сентября 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.26 Профессиональная этика

Направление подготовки:	40.03.02 Обеспечение законности и правопорядка
Профиль подготовки:	Обеспечение правопорядка и правовая защита личности и общества
Квалификация:	бакалавр
Форма обучения:	очная
Год начала подготовки:	2027

Самара — 2026

Рабочая программа составлена в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.02 Обеспечение законности и правопорядка, утверждённым приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 июля 2021 года № 677.

Разработчик программы: Грицай Н. В., кандидат юридических наук, доцент

Рабочая программа согласована с руководителем образовательной программы 40.03.02 Обеспечение законности и правопорядка. Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры конституционного и административного права 17 сентября 2026 года, протокол № 2.

1. Общая характеристика

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель — сформировать у студентов представление о системе этических требований, предъявляемых к юристу.

Задачи: - Формирование нравственных ориентиров: выработка у будущих специалистов глубокого понимания принципов законности, справедливости, гуманизма и беспристрастности при исполнении служебного долга; - Изучение норм служебного поведения: освоение требований Кодекса этики работника, ОВД профилактика коррупции, конфликта интересов и воспитание личной ответственности; - Развитие навыков этического общения: обучение грамотному и вежливому взаимодействию с гражданами, участниками судебных процессов и коллегами, исключающему проявления чванства, грубости или превышения полномочий.

1.2. Требования подготовленности обучающегося к освоению содержания дисциплины

Обучающийся должен различать норму, юридический факт и правоотношение, уметь находить нормативный акт и определять его действие во времени.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества	УК-11.1.1. Знает права и обязанности человека и гражданина, основы законодательства РФ и правового поведения
		УК-11.1.2. Умеет выстраивать свою гражданскую позицию, давать оценку событиям и ситуациям, оказывающим влияние на политику и общество
		УК-11.1.3. Владеет навыками взаимодействия в обществе, рефлексии и конструктивного разрешения проблемных ситуаций, связанных с нарушением гражданских прав
	УК-11.2 Осуществляет социальное взаимодействие и профессиональную деятельность на основе требований правовых (в том числе антикоррупционных) норм, демонстрируя нетерпимое отношение к	УК-11.2.1. Знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с противоправным поведением, способы его профилактики; понимает сущность экстремизма, терроризма, коррупции

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	коррупции	УК-11.2.2. Умеет давать правовую и этическую оценку противоправному поведению
		УК-11.2.3. Владеет навыками взаимодействия в обществе, рефлексии и конструктивного разрешения проблемных ситуаций, связанных с противоправным поведением
ОПК-2. Способен формировать ценностно-мотивационные этические основы профессионально-служебной деятельности на базе гуманитарного мировоззрения, духовных ценностей	ОПК-2.1 Анализирует мировоззренческие, личностно, социально и профессионально значимые проблемы, процессы и явления с использованием знаний гуманитарных и социальных наук, обладает ценностно-мотивационной ориентацией на базе гуманистического мировоззрения; духовных ценностей.	ОПК-2.1.1 Знает основы гуманитарного мировоззрения, понятие и содержание духовных ценностей, этические основы профессиональной деятельности
		ОПК-2.1.2 Умеет анализировать мировоззренческие, личностно, социально и профессионально значимые проблемы, процессы и явления
		ОПК-1.1.3 Обладает навыками формирования ценностно-мотивационной ориентации на базе гуманистического мировоззрения и духовных ценностей
	ОПК-2.2 Понимает и демонстрирует уважительное отношение к этическим принципам, применяемым в профессионально-служебной деятельности.	ОПК-2.2.1 Знает принципы профессиональной этики этические принципы профессиональной и служебной деятельности
		ОПК-2.2.2 Умеет руководствоваться этическими принципами в профессиональной и служебной деятельности
		ОПК-2.2.3 Обладает навыками уважительного отношения к этическим принципам профессиональной деятельности

2. Объём, структура и содержание дисциплины

2.1. Объём дисциплины

Семестр	Контактная работа			СР	Форма ПА	Итоговый объём, часов/з. е.
	Л	П	ПА			
5	28	28	9	43	зачёт с оценкой	108 / 3
Итого:	28	28	9	43	зачёт с оценкой	108 / 3

Л — лекции, П — все виды занятий семинарского типа, ПА — промежуточная аттестация, СР — самостоятельная работа обучающегося.

2.2. Структура дисциплины

Наименование тематического раздела дисциплины	Количество часов		
	Л	П	СР
Мораль и профессиональный долг	10	10	15
Служебное общение и конфиденциальность	10	10	14
Этические конфликты и их разрешение	8	8	14
Всего:	28	28	43

2.3. Содержание тематических разделов дисциплины

Раздел 1. Мораль и профессиональный долг
Мораль и право. Добросовестность, беспристрастность и достоинство личности. Содержание профессиональных кодексов и пределы дисциплинарной оценки поведения.
Раздел 2. Служебное общение и конфиденциальность
Культура общения с заявителем и коллегой. Этические пределы публичного высказывания. Защита конфиденциальной информации при работе с обращением.
Раздел 3. Этические конфликты и их разрешение
Личная заинтересованность, конфликт интересов, уведомление и самоотвод. Оценка риска предвзятости. Этическая аргументация при разборе профессионального решения.

2.4. Организация учебных занятий

Дисциплина может реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3. Обеспечение дисциплины

3.1. Учебная литература

3.1.1. Основная

1. Сорокотягин, И. Н. Профессиональная этика юриста: учебник для вузов / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. - 4-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 281 с
2. Мыскина, К. М. Профессиональная этика судебно-экспертной деятельности: учебное пособие для вузов / К. М. Мыскина, А. М. Зинин. - Москва: Юрайт, 2026. - 122 с
3. Романов, В. В. Юридическая психология: учебник для вузов / В. В. Романов, Л. Н. Котлярова. - 7-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 478 с

3.1.2. Дополнительная

1. Сорокотягин, И. Н. Юридическая психология: учебник и практикум для вузов / И. Н. Сорокотягин, Д. А. Сорокотягина. - 4-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 360 с
2. Носков, И. Ю. Профессиональная этика юриста: учебник для вузов / И. Ю. Носков. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 288 с
3. Талынев, В. Е. Профессиональная этика и служебный этикет в полиции России: учебник для вузов / В. Е. Талынев. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 153 с.

3.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
Электронно-библиотечные системы		
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	https://biblioclub.ru/	Индивидуальный неограниченный доступ после регистрации
КиберЛенинка, российская научная электронная библиотека	https://cyberleninka.ru/	Открытый ресурс
Профессиональные базы данных и информационные справочные системы		
eLIBRARY.RU, российский информационно-аналитический портал	https://elibrary.ru/	Открытый ресурс

3.3. Сетевые ресурсы

Наименование ресурса	Адрес
Национальная электронная библиотека	https://rusneb.ru/

3.4. Методическое обеспечение дисциплины

3.4.1. Методические указания для преподавателя

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций.

Лекции реализуются через изложение учебного материала с возможным мультимедийным сопровождением. Основными целями лекции являются системное освещение ключевых понятий и положений по соответствующей теме, обзор и оценка существующей проблематики, её методологических и социокультурных оснований, возможных вариантов решения, предложение методических рекомендаций для дальнейшего изучения курса, в том числе литературы и источников. Лектор должен стимулировать обучающихся к участию в обсуждении вопросов лекционного занятия, к высказыванию собственной точки зрения по обсуждаемой проблеме. Главное назначение лекции — обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у обучающихся ориентиры для самостоятельной работы над курсом.

Практические занятия направлены на развитие самостоятельности обучающихся в исследовании изучаемых вопросов и приобретение умений и навыков. Практические занятия традиционно проводятся в форме обсуждения проблемных вопросов в группе при активном участии обучающихся. Они способствуют углубленному изучению наиболее фундаментальных и сложных проблем курса, служат важной формой анализа и синтеза исследуемого материала, а также подведения итогов самостоятельной работы обучающихся, стимулируя развитие профессиональной компетентности, навыков и умений. На практических занятиях обучающиеся учатся работать с научной литературой, чётко и доходчиво излагать проблемы и предлагать варианты их решения, аргументировать свою позицию, оценивать и критиковать позиции других, свободно публично высказывать свои мысли и суждения, грамотно вести полемику и представлять результаты собственных исследований. Практические занятия проводятся в форме устных и письменных опросов, диспута, тестирования, выполнения заданий, обсуждения докладов, выполнения контрольных заданий и пр.

Результаты работы на практических занятиях учитываются преподавателем при выставлении итоговой оценки по данной дисциплине. На усмотрение преподавателя обучающиеся, активно отвечающие на занятиях и выполняющие рекомендации преподавателя при подготовке к ним, могут получить повышающий балл к своей оценке в рамках промежуточной аттестации.

3.4.2. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Самостоятельная работа включается в общую трудоёмкость учебной нагрузки обучающегося.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- освоение и расширение теоретических знаний по изучаемой дисциплине;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретённые знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа должна быть выполнена индивидуально или являться частью коллективной работы (в случае выполнения группового задания в работе делается соответствующая оговорка).

3.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

3.5.1. Аудитории для проведения занятий

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы учебной мебелью, в том числе мебелью для преподавателя дисциплины, учебной доской.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Материально-техническое оснащение учебных аудиторий конкретизировано на официальном сайте Университета в подразделе «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса. Доступная среда» раздела «Сведения об образовательной организации».

3.5.2. Оборудование и технические средства обучения

Специальные помещения укомплектованы демонстрационным оборудованием (мультимедийный проектор, экран, компьютер, звуковые колонки).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся.

3.5.3. Программное обеспечение

Наименование	Сведения о лицензии
Moodle, среда дистанционного обучения	GNU GPL, свободно распространяемое с открытым исходным кодом

4. Оценочные средства

4.1. Методика проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценивание уровня учебных достижений обучающихся по дисциплине осуществляется в виде текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонд оценочных средств по дисциплине включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

4.1.1. Балльно-рейтинговая карта дисциплины

Виды работы	Виды контроля, критерии оценки и количество баллов
Текущий контроль	
Аудиторная работа (0-20 баллов)	Посещение занятий и участие в работе: 10 баллов — посещение не менее 50% занятий 15 баллов — посещение 60-80% занятий, участие в обсуждениях материала 20 баллов — посещение 90-100% занятий, активное участие в обсуждениях материала
Самостоятельная работа (0-40 баллов)	Доклад — до 40 баллов. Балл по критериям раздела 4.2.2 (из 100) умножается на 0,4.
Промежуточная аттестация	
Контрольное задание (0-40 баллов)	Выполнение письменного контрольного задания в СДО Moodle

4.1.2. Шкала перевода рейтинговых баллов в пятибалльную систему оценивания

Общее количество баллов	Оценка сформированности компетенций	Оценка результатов обучения по дисциплине	Оценка ECTS
0–34	Компетенции не сформированы.	неудовлетворительно (не зачтено)	F
Теоретическое содержание не освоено, практические навыки не сформированы, большинство учебных заданий не выполнено, качество их выполнения минимальное, все задания содержат грубые ошибки. Обучающийся не готов решать типовые профессиональные задачи.			
35–49	Уровень владения компетенциями недостаточный для их формирования в результате обучения по дисциплине.	неудовлетворительно (не зачтено)	FX
Теоретическое содержание освоено частично, практические навыки не сформированы, большинство учебных заданий не выполнено, качество их выполнения минимальное, большинство заданий выполнено с ошибками. Обучающийся не готов решать типовые профессиональные задачи.			
50–59	Уровень владения компетенциями	удовлетворительно	E

Общее количество баллов	Оценка сформированности компетенций	Оценка результатов обучения по дисциплине	Оценка ECTS
	посредственный для их формирования в результате обучения по дисциплине.	(зачтено)	
Теоретическое содержание освоено частично, практические навыки сформированы фрагментарно, многие учебные задания не выполнены, качество их выполнения минимальное, многие задания выполнены с ошибками. Обучающийся готов решать типовые профессиональные задачи.			
60–69	Уровень владения компетенциями удовлетворительный для их формирования в результате обучения по дисциплине.	удовлетворительно (зачтено)	D
Теоретическое содержание освоено частично, пробелы не носят существенного характера, практические навыки в основном сформированы, большинство учебных заданий выполнено, качество их выполнения удовлетворительное, некоторые задания выполнены с ошибками. Обучающийся готов решать типовые профессиональные задачи.			
70–89	Уровень владения компетенциями преимущественно высокий для их формирования в результате обучения по дисциплине.	хорошо (зачтено)	C
Теоретическое содержание освоено полностью, некоторые практические навыки сформированы недостаточно, все учебные задания выполнены, качество их выполнения высокое, некоторые задания выполнены с ошибками. Обучающийся готов решать типовые и ситуативные профессиональные задачи.			
90–94	Уровень владения компетенциями высокий для их формирования в результате обучения по дисциплине.	отлично (зачтено)	B
Теоретическое содержание освоено полностью, практические навыки сформированы, все учебные задания выполнены, качество их выполнения близко к максимальному, однако есть несколько незначительных ошибок. Обучающийся готов эффективно решать типовые и ситуативные профессиональные задачи, в том числе повышенного уровня сложности.			
95–100	Уровень владения компетенциями превосходный для их формирования в результате обучения по дисциплине.	отлично (зачтено)	A
Теоретическое содержание освоено полностью, практические навыки сформированы, все учебные задания выполнены, качество их выполнения близко к максимальному. Обучающийся готов эффективно решать типовые и ситуативные профессиональные задачи, в том числе повышенного уровня сложности, и способен разрабатывать новые решения.			

4.2. Оценочные средства текущего контроля

4.2.1. Вопросы для подготовки к семинарским занятиям

Раздел 1. Мораль и профессиональный долг

1. Как соотносятся мораль и право в профессиональной деятельности юриста? Покажите на примерах совпадения, различия и возможные коллизии требований.
2. Что понимается под добросовестностью в профессиональной деятельности? Раскройте её содержание и критерии оценки.
3. Что означает беспристрастность? Покажите на примерах, как она обеспечивается и как может быть нарушена.
4. Как соотносятся беспристрастность и достоинство личности в профессиональной деятельности? Покажите на примерах.
5. Каково содержание профессиональных кодексов? Раскройте структуру и основные требования кодексов (Кодекс судейской этики, Кодекс профессиональной этики адвоката и др.).
6. Какие требования профессиональных кодексов носят обязательный характер, а какие — рекомендательный? Покажите на примерах.
7. Каковы пределы дисциплинарной оценки поведения? Что может и что не может быть предметом дисциплинарной оценки?
8. Как соотносятся моральная и дисциплинарная ответственность? Покажите на примерах из практики.

Раздел 2. Служебное общение и конфиденциальность

1. Что понимается под культурой общения с заявителем? Раскройте основные требования и покажите на примерах.
2. Что понимается под культурой общения с коллегой? Покажите на примерах особенности служебных отношений.
3. Как соотносятся культура общения с заявителем и культура общения с коллегой? Покажите на примерах возможных противоречий.
4. Каковы этические пределы публичного высказывания? Покажите на примерах, когда высказывание допустимо, а когда — нет.
5. Как соотносятся свобода слова и этические ограничения в публичных высказываниях? Покажите на примерах.
6. Что понимается под конфиденциальной информацией? Раскройте её виды и правовой режим.
7. Как обеспечивается защита конфиденциальной информации при работе с обращением? Покажите на примерах.
8. Какие этические и правовые последствия влечёт разглашение конфиденциальной информации? Покажите на примерах.

Раздел 3. Этические конфликты и их разрешение

1. Что понимается под личной заинтересованностью? Раскройте её признаки и покажите на примерах.
2. Что представляет собой конфликт интересов? Раскройте его понятие, виды и отличие от личной заинтересованности.
3. Каков порядок уведомления о конфликте интересов? Покажите на примерах.
4. Что такое самоотвод и в каких случаях он применяется? Покажите на примерах.
5. Как оценивается риск предвзятости? Раскройте критерии оценки и покажите на примерах.
6. Что понимается под этической аргументацией? Раскройте её структуру и требования.
7. Как осуществляется этическая аргументация при разборе профессионального решения? Покажите на примерах.
8. Как соотносятся правовые и этические механизмы разрешения конфликта интересов? Покажите на примерах.

Критерии оценки работы на практическом занятии

Критерии	Максимальное количество баллов за занятие
Устный опрос, коллоквиум	
Основные теоретические положения по вопросу раскрыты. Имеются элементы обоснования выводов. Имеются элементы систематизации информации, факты применения профессиональной терминологии. Очевидно использование источников рекомендованной литературы.	5 баллов

4.2.2. Темы докладов

Раздел 1. Мораль и профессиональный долг

1. Мораль и право в профессиональной деятельности юриста: единство, различия и коллизии.
2. Добросовестность как профессиональное требование: содержание и критерии оценки.
3. Беспристрастность и достоинство личности в профессиональной деятельности.
4. Профессиональные кодексы юриста: содержание и пределы дисциплинарной оценки поведения.
5. Моральная и дисциплинарная ответственность: соотношение и практика применения.

Раздел 2. Служебное общение и конфиденциальность

6. Культура общения с заявителем и коллегой: требования и типичные нарушения.
7. Этические пределы публичного высказывания юриста.
8. Свобода слова и этические ограничения в публичных высказываниях.
9. Конфиденциальная информация при работе с обращением: правовой режим и этические требования.
10. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации: этические и правовые последствия.

Раздел 3. Этические конфликты и их разрешение

11. Личная заинтересованность и конфликт интересов: понятие, виды и критерии разграничения.
12. Уведомление о конфликте интересов и самоотвод: порядок и практика применения.
13. Оценка риска предвзятости в профессиональной деятельности.
14. Этическая аргументация при разборе профессионального решения: структура и требования.
15. Правовые и этические механизмы разрешения конфликта интересов: соотношение и взаимодействие.

Шкала и критерии оценки доклада

Критерии	Показатели	Баллы
1. Степень раскрытия сущности проблемы	– соответствие теме доклада; – полнота и глубина раскрытия основных понятий; – умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать	70

	основные положения и выводы.	
2. Обоснованность выбора источников	– круг и полнота использования литературных источников по теме; – привлечение новейших работ (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т. д.).	15
3. Изложение	– литературный стиль.	15

Доклад оценивается по 100-балльной шкале, баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:
90–100 баллов — «отлично»;
70–89 баллов — «хорошо»;
50–69 баллов — «удовлетворительно»;
менее 50 баллов — «неудовлетворительно».

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации

4.3.1. Контрольные задания

4.3.2. Ключи к контрольным заданиям

5. Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создания комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учётом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Согласно требованиям к порядку реализации образовательной деятельности в отношении инвалидов и лиц с ОВЗ, установленным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, необходимо иметь в виду, что:

1) инвалиды и лица с ОВЗ по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь;

2) инвалиды и лица с ОВЗ по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при промежуточной аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учётом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность прохождения испытания промежуточной аттестации (зачёта, экзамена, и др.) обучающимся инвалидом может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи испытания, проводимого в письменной форме, — не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу, проводимому в устной форме, — не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для прохождения промежуточной аттестации оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.